

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

Publiczne Przedszkole Integracyjne w Sobolowie

I. Zakres procedury

Dokument reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci.

Przedmiot procedury:

1. Przyprowadzanie dzieci do przedszkola i przekazanie dziecka pod opiekę nauczyciela.
2. Odbieranie dziecka z przedszkola – osobiste stawienie się opiekuna (rodzic, opiekun prawny lub osoba upoważniona) oraz zakomunikowanie chęci odebrania dziecka z przedszkola.

Cele procedury:

Zapewnienie dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola oraz określenie odpowiedzialności rodziców / prawnych opiekunów dziecka lub osób upoważnionych (zwanym dalej “opiekunami”), nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

Kogo dotyczy procedura:

Do przestrzegania procedury zobowiązani są opiekunowie dziecka, nauczyciele oraz wszyscy pracownicy przedszkola.

Odpowiedzialność, obowiązki i uprawnienia osób realizujących zadania objęte procedurą:

1. Rodzice / prawni opiekunowie:

- przyprowadzają i odbierają dzieci w ustalonych godzinach;
- upoważniają inne osoby do odbierania dziecka z przedszkola;
- odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka do momentu przekazania go pod opiekę nauczyciela lub upoważnionego pracownika przedszkola oraz od chwili odebrania dziecka od nauczyciela lub pracownika przedszkola.

2. Nauczyciele:

- przyjmują upoważnienia rodziców / prawnych opiekunów do odbierania dziecka przez inne osoby;
- przekazują kopie upoważnień nauczycielowi / nauczycielce pełniącej dyżur do godziny zamknięcia przedszkola;
- sprawdzają zgodność danych osoby upoważnionej na podstawie dokumentu tożsamości. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy nauczyciel zna osobiście rodzica / opiekuna lub osobę odbierającą dziecko.

3. Wszyscy pracownicy przedszkola:

- odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia dziecka do sali aż do chwili odebrania dziecka przez opiekuna.

Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice / prawni opiekunowie dziecka są informowani o zasadach przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki.

II. Przyprowadzanie dziecka do przedszkola

1. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola odpowiadają opiekunowie.
2. Opiekunowie przyprowadzają dzieci do przedszkola w godzinach od 7:00 do 9:00. Ewentualne spóźnienia zgłaszają telefonicznie do przedszkola.
3. Opiekunowie rozbierają dziecko w szatni i doprowadzają je do sali.
4. Opiekunowie przekazują dziecko pod opiekę nauczyciela lub pomocy nauczyciela.
5. Odpowiedzialność nauczyciela za dziecko rozpoczyna się z chwilą wejścia dziecka do sali i przekazania go pod opiekę nauczyciela / pomocy nauczyciela.
6. Nauczyciel lub inny uprawniony pracownik, przyjmując dziecko, ma obowiązek zwrócenia uwagi, czy przynoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych, które mogłyby stanowić zagrożenie dla innych dzieci lub pracowników przedszkola.
7. Nauczyciel lub pomoc nauczyciela ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola, gdy dziecko jest chore, wykazuje objawy choroby lub istnieje podejrzenie choroby.
8. Obowiązkiem opiekuna dziecka jest przekazanie nauczycielowi aktualnych numerów telefonów kontaktowych.

III. Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Opiekunowie odbierają dzieci do godziny 17:00.
2. Dopuszcza się możliwość odebrania dziecka w wyjątkowych sytuacjach przez inną pełnoletnią osobę, która przedstawi upoważnienie od rodzica / prawnego opiekuna.
3. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument potwierdzający tożsamość i na prośbę nauczyciela okazać go.
4. Odpowiedzialność nauczyciela i innych pracowników przedszkola kończy się z chwilą odebrania dziecka przez opiekuna.
5. Opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odebrania z grupy przedszkolnej.
6. Życzenie rodziców dotyczące niewydawania dziecka jednemu z rodziców musi być poświadczane prawomocnym orzeczeniem sądowym.
7. Nauczyciel stanowczo odmawia wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje, że jest ona pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych substancji zmieniających świadomość. O incydencie odmowy

należy powiadomić dyrektora przedszkola. W takim przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica / prawnego opiekuna dziecka, jednocześnie zapewniając dziecku bezpieczeństwo.

8. W przypadku powtórzenia sytuacji opisanej w pkt 7 dyrektor przedszkola ma obowiązek powiadomić policję lub GOPS.
9. Opiekunowie po odebraniu dziecka z przedszkola są obowiązani opuścić teren placówki / plac zabaw.
10. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do czasu zamknięcia przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie opiekunów o zaistniałej sytuacji. Jeżeli pod wskazanymi przez opiekunów dziecka numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu opiekunów, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce. Po upływie jednej godziny, tj. o godz. 18:00, powiadamia policję o zaistniałej sytuacji.